

PT. Cazz Teknologi Inovasi

PANDUAN APLIKASI CARDS

Digitalisasi Sekolah Jadi **Lebih Mudah!**



Kami Telah terdaftar PSE di:



Kementerian Kominfo RI.
Nomor: 000570.01/DJAI.PSE/04/2021
Sektor Perdagangan | 26-04-2021



Bank Indonesia
Nomor: 23/582/DKSP/Srt/B
Kategori Izin 2 | 01 Juli 2021

POWERED BY  xendit

DAFTAR ISI

Tutorial Aplikasi CARDS, Kartu: Penambahan Kartu Lebih dari 1, Isi Kartu, Pindah Saldo, Setting Kartu, dan Riwayat Penggunaan Kartu.	1
Kartu CARDS	1
1. Penambahan Kartu Dan Isi Kartu	1
2. Setting Kartu.....	1
3. Riwayat Penggunaan Kartu	1
Tutorial Aplikasi CARDS: Cazhpoin, Cara isi CazhPoin, dan isi kartu.	2
CazhPoin	2
1. Cara upgrade limit Cazhpoin	3
2. Pengisian Cazhpoin.....	3
3. Isi Ke Kartu Menggunakan Cazhpoin.....	4
4. Transfer Saldo Kartu Siswa	4
5. Riwayat Cazhpoin	5
Tutorial Aplikasi CARDS: Cara Pembayaran Tagihan Melalui Aplikasi CARDS.....	6
Tagihan	6
Cara Pembayaran tagihan	6
Tutorial Aplikasi CARDS, Akademik: Presensi Harian, Jadwal, Rapor, dan Presensi Kegiatan Siswa.....	8
1. Presensi Harian	8
2. Jadwal.....	9
3. Rapor	9
4. Presensi Kegiatan	10
Tutorial Aplikasi CARDS, Kesiswaan: Pelanggaran, Prestasi, Perizinan, Progres, Kesehatan, dan Pengumuman.....	11
1. Pelanggaran	11
2. Prestasi.....	12
3. Perizinan.....	12
4. Progres	12
5. Kesehatan	13
6. Pengumuman	13
Tutorial Pembayaran Donasi dan Tabungan Melalui Aplikasi "CARDS"	14
1. Donasi	14
2. Tabungan	15
3. Pembukaan Rekening Tabungan baru.....	16

Hubungi Kami:

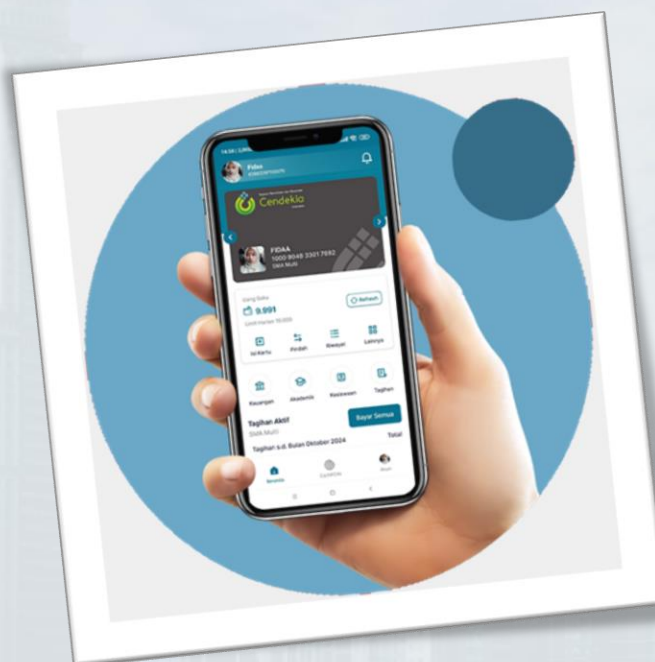


0811255170



Admin@Cazh.id

Tutorial Aplikasi CARDS, Kartu: Penambahan Kartu Lebih dari 1, Isi Kartu, Pindah Saldo, Setting Kartu, dan Riwayat Penggunaan Kartu.



Gambar 1. 1 Ilustrasi dalam pemakaian aplikasi CARDS.

Kartu merupakan alat yang digunakan untuk melakukan absensi dan transaksi oleh siswa, santri yang nantinya dapat diatur penggunaannya oleh pengguna yakni orang tua atau wali agar lebih terawasi. **Dalam satu device dapat diisi kartu lebih dari satu, namun satu kartu hanya dapat tertaut di dalam satu akun dan device.** Sehingga jika ingin pindah device atau akun, bisa dilakukan penghapusan kartu terlebih dahulu dan kemudian bisa tambahkan kembali kartu di device baru.

Adapun cara dalam melakukan pengaturan kartu adalah sebagai berikut:

Kartu CARDS

1. Penambahan Kartu Dan Isi Kartu

- o Untuk melihat bagaimana cara menginstal aplikasi CARDS dan melakukan penambahan kartu, dan isi kartu silahkan untuk ["KLIK DISINI"](#).

2. Setting Kartu

- o Masuk ke aplikasi CARDS, masuk ke beranda lalu klik **"Lainnya"**
- o Pilih yang pengaturan: **Limit Harian, Notifikasi, dan Setting Kartu.**

Hubungi Kami:



0811255170



Admin@Cazh.id

- **Pengaturan Limit:** Nominal limit hanya berlaku 24 jam, limit akan otomatis kembali seperti semula setelah pukul 00.01 jika pada hari sebelumnya habis maka pada hari berikutnya akan kembali
 - Silahkan klik **“Limit Harian”**
 - Masukkan nominal limit harian yang akan di setting, lalu klik simpan.
 - Periksa limit harian kartu, otomatis akan berubah.
- **Tambah Kartu,** dilakukan untuk menambahkan kartu lebih dari satu. Misalnya, satu orang tua **memiliki dua atau lebih** yang bersekolah di tempat yang sama.
 - Caranya, silahkan untuk klik **“Tambah Kartu”** dan tambahkan **nomor kartu** dan **PIN kartu**.
 - Setelah penambahan berhasil, kartu otomatis tertambahkan.
 - Untuk melihat tampilan per-anak atau siswa, silahkan tinggal geser kartunya.
- **Reset PIN Kartu**
 - Setelah klik reset PIN kartu, nanti akan diberikan pilihan untuk mengirim **password default** lewat whatsapp atau email. Silahkan dapat dipilih.
- **Ubah PIN Kartu**
 - Klik Ubah PIN kartu, lalu masukkan PIN kartu lama dan masukkan PIN kartu baru.
 - Kemudian Klik Simpan, dan PIN baru sudah tersetting di kartu.
- **Blokir Kartu**
 - Jika kartu hilang, wali dapat melakukan blokir kartu.
 - Setelah melakukan klik **“Blokir Kartu”** maka otomatis kartu yang sedang dibuka akan terblokir.
 - Jika ingin membuka kartu lagi, silahkan ke setting kartu dan klik **“Buka Kartu”**.

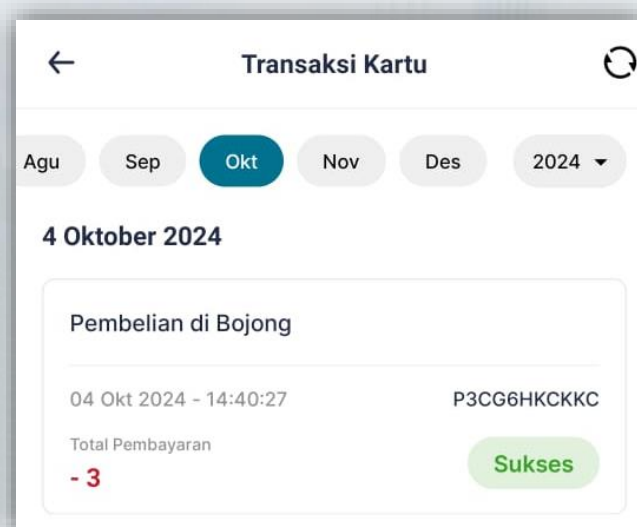


- **Hapus Kartu**

- Silahkan ke setting kartu, lalu klik **"Hapus Kartu"**
- Masukkan **PIN Kartu**, jika berhasil maka kartu akan langsung otomatis terhapus.

3. Riwayat Penggunaan Kartu

- Riwayat Penggunaan kartu dapat dilihat di beranda, lalu pada kolom grup uang saku.
- Klik riwayat, lalu akan muncul tampilan riwayat penggunaan kartu per hari, bulan, dan bahkan tahun.



- **Note!** Perlu diingat bahwa **riwayat penggunaan kartu dengan riwayat Cahpoin itu berbeda**. Seringkali banyak yang tertukar antara kedua riwayat tersebut.

Hubungi Kami:

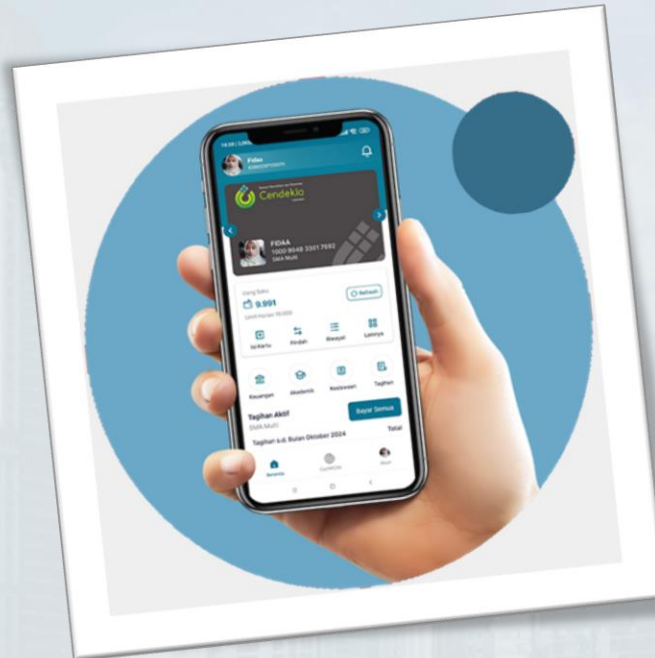


0811255170



Admin@Cazh.id

Tutorial Aplikasi CARDS: Cazhpoin, Cara isi CazhPoin, dan isi kartu.



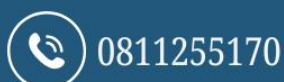
Gambar 1. 2 Ilustrasi dalam pemakaian aplikasi CARDS.

CazhPoin

Aplikasi CARDS menyediakan berbagai layanan terutama mengenai pembayaran keperluan siswa atau santri di sekolah. Kami menyediakan **Cazhpoin** untuk menjadi alternatif pembayaran yang lebih murah untuk melakukan transaksi yakni dengan biaya admin cukup Rp 1.000,-. **Cazhpoin** sistem kerjanya sama seperti e-wallet akan tetapi hanya dapat digunakan untuk keperluan di sekolah dan PPOB saja. Saldo yang sudah masuk ke Cazhpoin hanya dapat digunakan transaksi PPOB dan isi ke kartu. **Saldo Cazhpoin tidak dapat di transfer ke DANA maupun ke bank melalui no. rekening.**

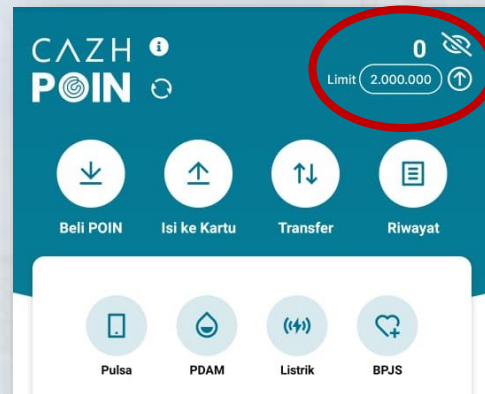
Cazhpoin merupakan saldo yang nantinya dapat digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan, PPOB, dan pengisian saldo kartu dengan **biaya admin rendah**. Limit pengisian Cazhpoin adalah Rp 2.000.000,-. Namun, batas tersebut dapat diupgrade hingga Rp 10.000.000 dengan cara melakukan **upload data KYC yakni foto KTP, foto selfie bersama KTP, dengan foto halaman identitas buku rekening.**

Hubungi Kami:



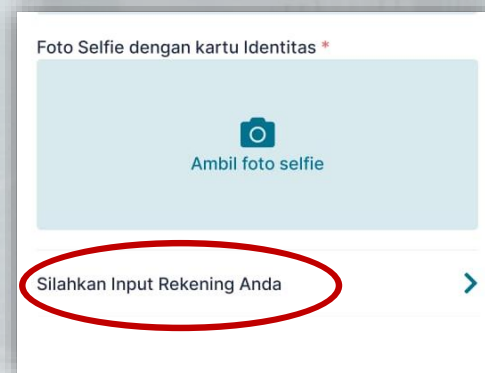
1. Cara upgrade limit Cazhpoin

- o Silahkan untuk membuka aplikasi CARDS dan buka halaman “Cazhpoin”.



- o Lalu klik “Limit 2.000.000” di pojok kanan atas.

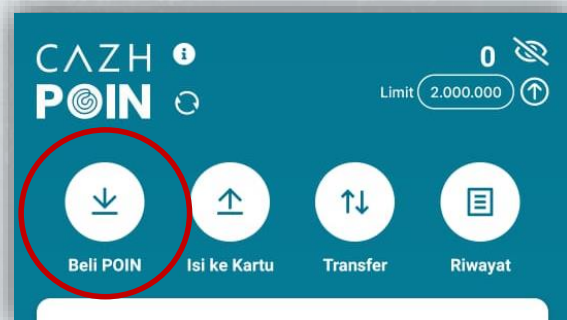
- o Lalu silahkan konfirmasi untuk upgrade dan masukkan data diri, foto KTP, dan Selfi diri Bersama KTP.
- o Lalu klik “Silahkan input rekening Anda” (**isi data rekening dan upload foto buku rekening pada halaman identitas**). Selanjutnya, silahkan klik “Tambahkan”.



2. Pengisian Cazhpoin

- o Silahkan buka aplikasi CARDS, lalu pilih menu Cazhpoin.

- o Silahkan klik “Beli POIN” dan masukkan nominal pengisian (**pengisian di atas 750 rb, gratis admin**).



- Pilih metode pembayarannya, setelahnya klik **"Proses"**.
- Lalu teliti detail pembayaran dengan seksama.
- Jika sudah yakin, silahkan lakukan pembayaran di channel pembayaran yang telah dipilih. Untuk lebih Jelasnya dapat dilihat pada tutorial video ["KLIK DISINI"](#).

3. Isi Ke Kartu Menggunakan Cahzpoin

- Silahkan klik **"Isi Kartu"** di Beranda CARDS.



- Selanjutnya akan muncul detail isi kartu.
- Masukkan nominal pengisian kartu (minimal pengisian kartu adalah Rp 10.000,-), kemudian klik **pilih metode pembayaran**.
- Pilih Metode Pembayarannya (Cahzpoin, QRIS, Transfer Bank, Dana, dan Alfamart) biaya top up **Rp 1.000,- belum termasuk biaya admin pembayaran**. Lalu klik **Proses**.
- Lakukan pembayaran di channel pembayaran yang sudah dipilih.

4. Transfer Saldo Kartu Siswa

- Transfer **Pindah saldo kartu ke Cahzpoin**: silahkan masukkan nominal pengisian dan no. Handphone pengguna pada form yang tersedia.



- Lalu pilih "**Cazhpoin**" pada form "**nominal akan dipindahkan ke**" lalu masukkan nomor kartu dan klik "**Proses**".

Pilih Sumber *

Uang Saku 9.991

Nominal *

0

Nominal akan dipindahkan ke

CazhPOIN Kartu Lain

- **Pindah saldo kartu ke kartu lain:** masukkan nominal pengisian dan pilih "**Kartu Lain**" pada form "**nominal akan dipindahkan ke**" setelahnya masukkan nomor kartu.

Pilih Sumber *

Uang Saku 9.991

Nominal *

0

Nominal akan dipindahkan ke

CazhPOIN Kartu Lain

Nomor Kartu Tujuan *

Masukkan nomor kartu

- Perlu diingat untuk tidak **memasukkan rekening bank**.

5. Riwayat Cazhpoin

- Pada menu beranda, silahkan langsung riwayat Cazhpoin silahkan pilih Riwayat, lalu pilih jenisnya: Transaksi atau Riwayat Cazhpoin
- Klik "**Lihat**". Kemudian akan muncul Riwayat transaksi Cazhpoin perbulan dan harinya.
- **Note!** Riwayat Cazhpoin **tidak sama** dengan riwayat transaksi kartu.

Tutorial Aplikasi CARDS: Cara Pembayaran Tagihan Melalui Aplikasi CARDS.



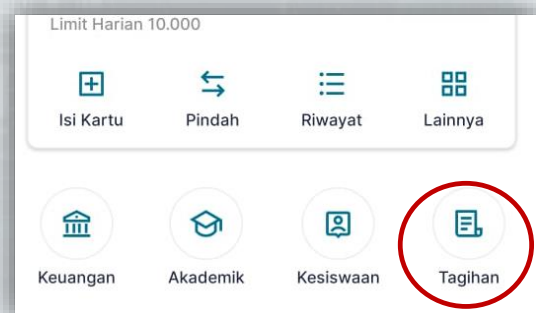
Gambar 1. 3 Ilustrasi dalam pemakaian aplikasi CARDS.

Tagihan

Pembayaran tagihan bisa dilakukan melalui berbagai metode pembayaran yakni melalui virtual account berbagai bank, QRIS, serta bisa melalui Cahzpoin dan kartu. Pembayaran melalui kartu dan Cahzpoin akan lebih mudah digunakan selain karena biayanya yang relatif **lebih murah** dibandingkan melalui virtual account bank.

Cara Pembayaran tagihan

1. Login Pada Aplikasi CARDS
2. Klik menu tagihan di beranda, lalu akan muncul daftar tagihan siswa



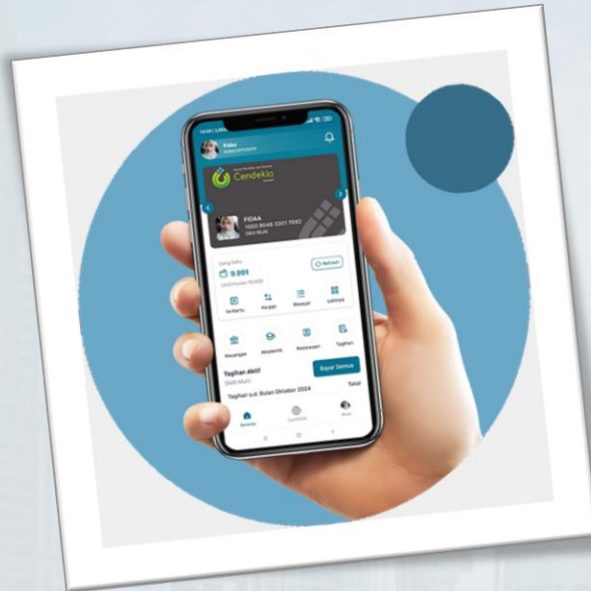
Hubungi Kami:



3. Pilih jenis tagihan yang akan dibayar. Jika ingin membayar lebih dari 1 tagihan, maka dapat melakukan centang di beberapa jenis tagihan yang akan dibayar lalu klik "bayar".
4. Pilih metode pembayaran
 - Melalui **Cazhpoin**, akan langsung diarahkan ke halaman detail pembayaran cazhpoin dan masukkan PIN. Pastikan saldo Cazhpoin sudah cukup.
 - Melalui **Bank dan Virtual Account**, akan diarahkan langsung ke halaman detail pembayaran dan akan mendapatkan nomor akun virtual atas nama siswa. Silahkan bisa melakukan pembayaran di M-banking atau ATM bank yang telah dipilih.
 - Melalui **Kartu**, akan diarahkan ke detail pembayaran kartu dan pastikan saldo kartu memenuhi untuk melakukan pembayaran. Masukkan PIN.
 - Melalui **Alfamart**, setelah melakukan klik pada tombol bayar maka akan diarahkan ke detail pembayaran. Selanjutnya akan mendapatkan kode unik alfamart beserta barcode. Silahkan bisa ditunjukkan ke kasir Alfamart.
 - Melalui **QRIS**, Setelah muncul detail pembayaran maka bisa klik pembayaran dan otomatis akan diarahkan ke halaman QRIS dan mendapatkan QR Codenya. Silahkan bisa melakukan pembayaran dengan metode QRIS.
 - Tutorial lebih lengkap berisikan video, silahkan dapat dilihat pada ["KLIK DISINI"](#).



Tutorial Aplikasi CARDS, Akademik: Presensi Harian, Jadwal, Rapor, dan Presensi Kegiatan Siswa.

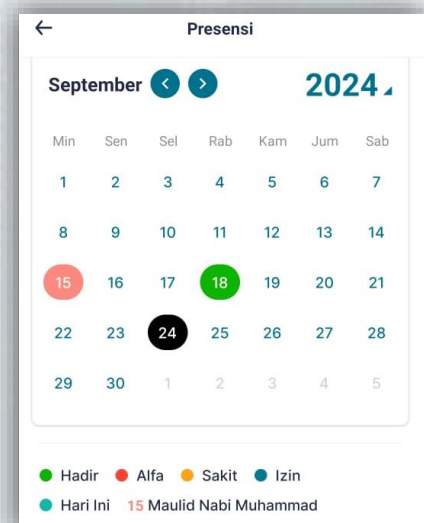


Gambar 1. 4 Ilustrasi dalam pemakaian aplikasi CARDS..

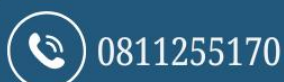
Aplikasi CARDS menyediakan berbagai layanan mengenai akademik siswa atau santri untuk memudahkan orang tua dan wali dalam melihat dan mengawasi kegiatan siswa di sekolah maupun pondok.

1. Presensi Harian

- Presensi Harian dapat dilihat oleh orang tua atau wali siswa dengan melakukan klik menu **"Akademik"** di beranda akun CARDS.
- Klik **"Presensi Harian"**
- Tampilan akan seperti berikut:
 - Tanggal akan **berwarna sesuai keterangan warna di bawah kalender**. Jika melakukan absen dan hadir pada hari itu maka akan berwarna hijau. **Merah** berarti Alfa, **Orange** itu sakit, dan **Biru** adalah izin.



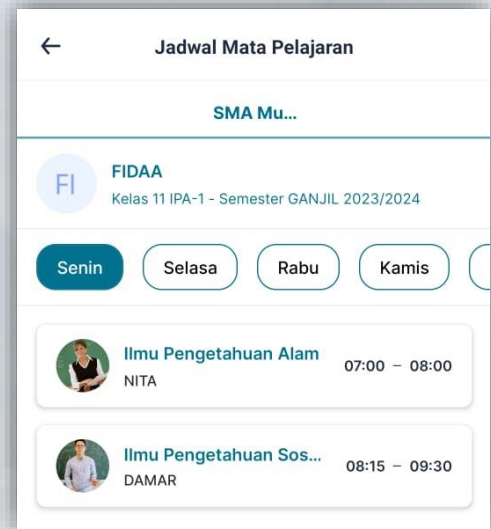
Hubungi Kami:



- Jika discroll ke bawah, maka akan muncul data presensi dan pada jam berapa siswa melakukan presensi pada saat masuk dan presensi keluar.
- Melihat rekap presensi jika nantinya sudah ada, maka silahkan klik **“Rekap Presensi”**.
- Klik **“Presensi Kegiatan”** untuk melihat presensi kegiatan yang diikuti oleh siswa.

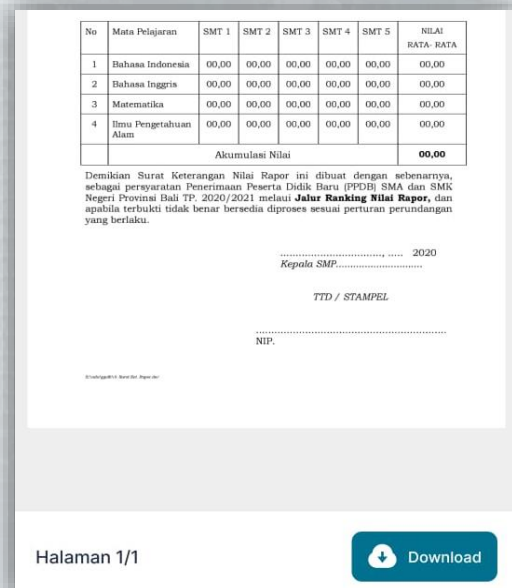
2. Jadwal

- Jadwal Pelajaran dapat dilihat oleh orang tua atau wali siswa dengan melakukan klik menu **“Akademik”** di beranda akun CARDS.
- Klik **“Jadwal”** lalu akan muncul jadwal pelajaran siswa jika fitur ini diaktifkan saja.



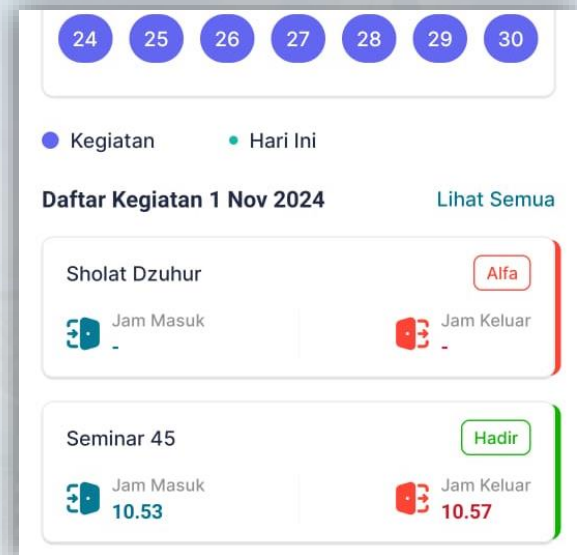
3. Rapor

- Jadwal Pelajaran dapat dilihat oleh orang tua atau wali siswa dengan melakukan klik menu **“Akademik”** di beranda akun CARDS.
- Klik **“Rapor”** lalu pilih jenis rapor yang akan dilihat.
- Rapor sudah terlihat, jika ingin melakukan download bisa klik **“Download”**.



4. Presensi Kegiatan

- Presensi Harian dapat dilihat oleh orang tua atau wali siswa dengan melakukan klik menu **"Akademik"** di beranda akun CARDS.
- Klik **"Presensi Kegiatan"**
- Tampilan akan seperti berikut:
 - Tanggal akan **berwarna sesuai keterangan warna di bawah kalender. Ungu** berarti terdapat kegiatan.
 - Jika discroll ke bawah, maka akan muncul jam berapa siswa melakukan presensi masuk dan presensi keluar kegiatan.



Tutorial Aplikasi CARDS, Kesiswaan: Pelanggaran, Prestasi, Perizinan, Progres, Kesehatan, dan Pengumuman.



Gambar 1. 5 Ilustrasi dalam pemakaian aplikasi CARDS. Foto: cards.co.id.

Pada bagian kesiswaan, memiliki informasi mengenai siswa terutama pada pelanggaran yang telah dilakukan siswa, prestasi, perizinan, progres, kesehatan, dan pengumuman.

1. Pelanggaran

- Melihat pelanggaran, silahkan bisa langsung klik "**Pelanggaran**".
- Tampilan yang muncul adalah tampilan pelanggaran dan jumlah akumulasi poin pelanggaran.
- **Detail** untuk melihat detail pelanggaran.

6	
Poin Pelanggaran Terkumpul	
Riwayat Pelanggaran	
12 Agustus 2024	3 poin
Bolos Sekolah	Detail >
18 September 2024	3 poin
Bolos	Detail >

Hubungi Kami:



0811255170



Admin@Cazh.id

2. Prestasi

- Melihat prestasi, silahkan bisa langsung klik **"Prestasi"**.
- Tampilan yang muncul adalah tampilan prestasi dan jumlah akumulasi poin prestasi.
- **Detail** untuk melihat detail prestasi.

19	
Poin Prestasi Terkumpul	
Riwayat Prestasi	
12 Agustus 2024 Juara 1 Lari	10 poin Detail >
21 Agustus 2024 Juara 1 Adzan	4 poin Detail >
18 September 2024 Juara 1 Hafalan Quran Kabupaten	5 poin Detail >

3. Perizinan

- Melihat pelanggaran, silahkan bisa langsung klik **"Perizinan"**.
- Tampilan yang muncul adalah tampilan riwayat perizinan santri atau siswa di sekolah.

Daftar Riwayat Izin	
Cap 3 jari 24 September 2024	Ditolak
Keperluan lain 24 September 2024 - 11:00 ~ 24 September 2024 - 13:00	
Sakit 18 September 2024	Disetujui
Keperluan lain 17 September 2024 ~ 18 September 2024	

4. Progres

- Melihat pelanggaran, silahkan bisa langsung klik **"Progres"**.
- Tampilan yang muncul adalah tampilan riwayat progres dengan nilai progresnya di sekolah.

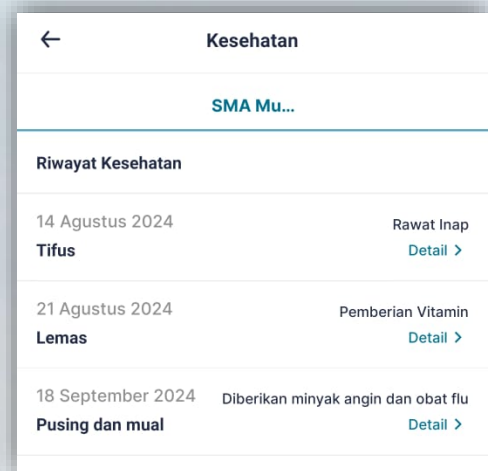
Progress	
SMA Mu...	
Riwayat Progress	
1 November 2024 Perkemahan	20% Detail >
1 November 2024 Perkemahan	70% Detail >

Hubungi Kami:



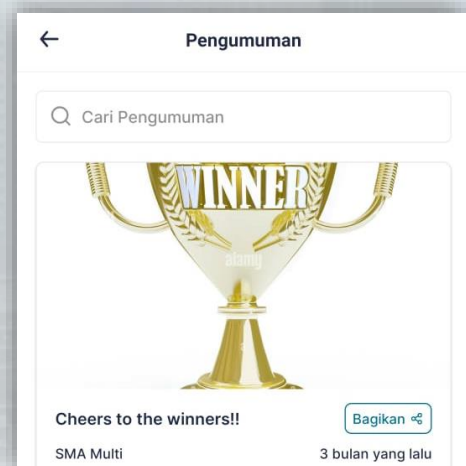
5. Kesehatan

- Melihat pelanggaran, silahkan bisa langsung klik **"Kesehatan"**.
- Tampilan yang muncul adalah tampilan riwayat kesehatan siswa atau santri di sekolah.

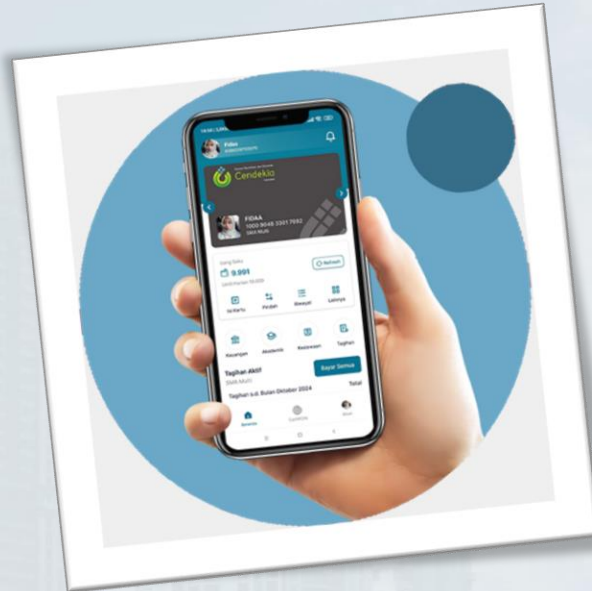


6. Pengumuman

- Melihat pelanggaran, silahkan bisa langsung klik **"Pengumuman"**.
- Tampilan yang muncul adalah tampilan pengumuman yang telah dibuat oleh sekolah.



Tutorial Pembayaran Donasi dan Tabungan Melalui Aplikasi “CARDS”



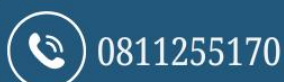
1.9. Ilustrasi dalam pemakaian aplikasi CARDS. Foto: cards.co.id

Donasi dan Tabungan bisa dilakukan secara online melalui aplikasi CARDS oleh orang tua atau wali siswa. Berikut cara untuk melakukan donasi dan pembukaan rekening tabungan:

1. Donasi

- Login Pada Aplikasi CARDS
- Klik menu keuangan, lalu klik pada bagian Donasi, setelah itu bisa dipilih jenis donasi. Terdapat 3 macam donasi, yakni:
 - Donasi Umum: Biasanya untuk biaya operasional maupun lainnya sesuai kebutuhan sekolah.
 - Penggalangan Dana: Biasanya digunakan untuk penggalangan dana misalnya seperti bantuan korban bencana.
 - Donasi Khusus: Biasanya digunakan untuk donasi yang memerlukan kuota, yakni seperti kurban.
- Setelah memilih donasinya, maka akan muncul tampilan data pendonor. Silahkan masukkan informasinya.
- Pilih channel pembayarannya lalu lakukan pembayaran.
- **Minimal donasi adalah Rp 10.000,-**

Hubungi Kami:



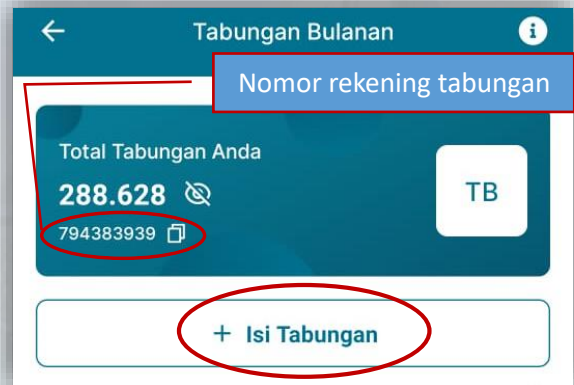
0811255170



Admin@Cazh.id

2. Tabungan

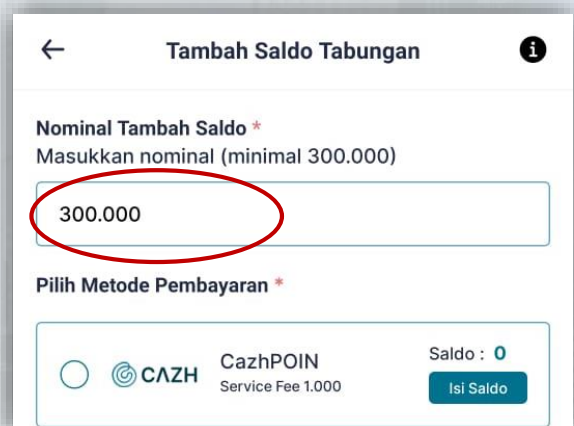
- Login pada aplikasi CARDS.
- Klik menu keuangan, lalu pilih tabungan, silahkan di klik **“Lihat Detail”** pada tampilan daftar instansi.
- Setelahnya akan muncul daftar tabungannya, silahkan klik jenis tabungan mana yang akan dilakukan transaksi.



- Silahkan bisa klik **“Isi Tabungan”**

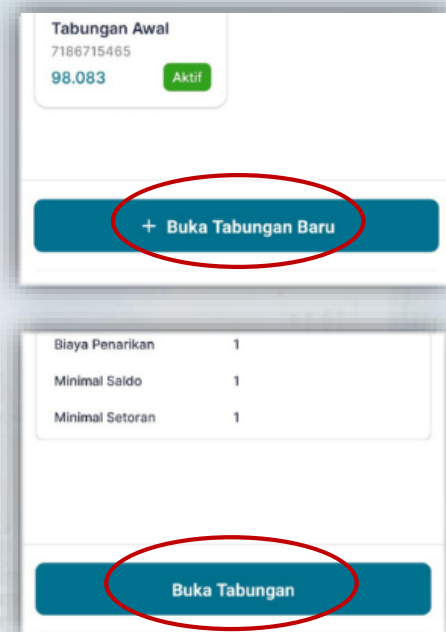
- Masukkan nominal pengisian tabungan, dan pilih channel pembayaran.

(Minimal pengisian Tabungan, dibuat oleh sekolah)



3. Pembukaan Rekening Tabungan baru

- Pada menu tabungan, klik **"Buka Tabungan Baru"** lalu pilih jenis produk tabungan yang akan dibuat rekening barunya. Setelah itu, akan muncul detail Tabungan.



- Klik **"Lanjut"** saat muncul pop up gambar tabungan.
- Tabungan berhasil dibuat, untuk rekening akan didapatkan langsung setelah rekening berhasil dibuat.

